

## Protocolo y medidas higiénico-sanitarias para el desarrollo de las actividades y servicios

*\*Este protocolo puede sufrir modificaciones para adaptarse a la normativa vigente en cada momento.*

Grupo Randori, como profesionales en el ámbito educativo no formal, queremos crear espacios de ampliación del horario para la conciliación familiar y laboral y actividades extraescolares que sean lugares seguros de convivencia, que complementen la actividad educativa de los centros en el refuerzo del currículo y en el entretenimiento de los y las menores, apoyando a sus familias, fomentando la participación infantil y adaptándonos a nuevas formas de enseñar y aprender.

Tomamos en consideración para esto, las recomendaciones de las autoridades sanitarias y educativas, así como las recomendaciones del centro y algunas otras sectoriales más específicas. Debemos comenzar este curso 2020-21 con una planificación rigurosa y detallada, que permita establecer medidas de prevención e higiene, poniendo especial atención en aquellos colectivos más vulnerables para COVID-19, que posibilite el desarrollo de actividades propias del sistema educativo y minimizando el máximo de riesgos.

Además del protocolo Covid anexado anteriormente, en las siguientes líneas les informaremos del método a seguir para la entrada y salida de los alumnos, así como de los diferentes espacios que serán utilizados para la realización de las diferentes actividades.

### **MEDIDAS A ADOPTAR EN LOS PRIMEROS DEL COLE, ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN Y EXTRAESCOLARES.**

#### **1. Acceso del personal:**

- Una vez dentro del centro se hace un lavado de manos de entre 40 y 60 segundos.
- Se llevará a cabo una toma de temperatura diaria del personal de los primeros del cole para detectar posibles casos.
- Uso obligatorio de mascarilla.

#### **2. Almacenamiento:**

Los monitores serán las únicas personas encargadas de recibir, guardar, desinfectar antes y después del uso y gestionar el material destinado a la actividad.

#### **3. ACTIVIDADES EDUCACIÓN INFANTIL:**

##### **Entrada de actividades**

- Para la entrada a las actividades, los alumnos y alumnas permanecerán en compañía de sus grupos hasta ser recogidos por los responsables del Grupo

Randori, los cuales llevarán a los alumnos hasta el espacio determinado para la realización de la actividad correspondiente.

- Antes del inicio de actividades, volverá a ser tomada la temperatura de los alumnos y se procederá a la limpieza de manos de estos mediante el empleo de gel hidroalcohólico.

### **Salida de actividades**

- Para la salida de los alumnos ésta se realizará de manera escalonada a partir de las 16:50h, intentando evitar así acumulaciones innecesarias en la puerta del centro. De este modo, dicha salida se realizará de la siguiente manera:
  - ✓ Primero: Actividades realizadas en el patio 1.
  - ✓ Segundo: Actividades realizadas en el patio 2.
  - ✓ Tercero: Actividades realizadas en las aulas.

### **Espacios para las actividades**

- Fútbol sala: Patio 2 o Patio 1 en días de lluvia.
- Baile moderno: Aula de psicomotricidad o patio 1
- Robótica: Aula 1\*\*
- Pequeinglés: Aula 2
- Psicomotricidad: Patio 2 o Patio 1 en días de lluvia.
- Ballet: Aula de psicomotricidad
- Judo: Aula de psicomotricidad

\* Como patio 2 definimos el espacio superior, al aire libre, y como patio 1 el utilizado habitualmente y situado bajo techo.

\*\* En lo relativo a las aulas estas serán definidas según sea decidido por la dirección del colegio.

## **4. ACTIVIDADES EDUCACIÓN PRIMARIA:**

### **Entrada de actividades**

- Para la entrada a las actividades, los alumnos y alumnas permanecerán en compañía de sus grupos hasta ser recogidos por los responsables del Grupo Randori, los cuales llevarán a los alumnos hasta el espacio determinado para la realización de la actividad correspondiente.
- Antes del inicio de actividades, volverá a ser tomada la temperatura de los alumnos y se procederá a la limpieza de manos de estos mediante el empleo de gel hidroalcohólico.

## Salida de actividades

- Para la salida de los alumnos ésta se realizará de manera escalonada a partir de las 17h, intentando evitar así acumulaciones innecesarias en la puerta del centro. De este modo, dicha salida se realizará de la siguiente manera:
  - ✓ Primero: Actividades realizadas en la pista deportiva.
  - ✓ Segundo: Actividades realizadas en el patio.
  - ✓ Tercero: Actividades realizadas en el pabellón.
  - ✓ Cuarto: Actividades realizadas en las aulas.

## Espacios para las actividades

- ✓ Fútbol sala:
  - Lunes: instalaciones AD ESPERANZA.
  - Miércoles: pista deportiva CEIP Esperanza.
- ✓ Gimnasia rítmica: pabellón.
- ✓ Taekwondo: pabellón.
- ✓ Baile moderno: Aula baile.
- ✓ Robótica: Aula 2\*.
- ✓ Inglés: Aula 2\*.
- ✓ Mis tareas: Aula 1\*.
- ✓ Ajedrez: Aula 1\*.
- ✓ Guitarra: Aula 2\*.
- ✓ Básquet: pista deportiva CEIP Esperanza.
- ✓ Judo: pabellón.
- ✓ Patinaje: patio CEIP Esperanza.

\* En lo relativo a las aulas estas serán definidas según sea decidido por la dirección del colegio.



## DECLARACIÓN RESPONSABLE GRUPO RANDORI

En ..... a ..... de..... de 2020

D/D<sup>a</sup>..... con DNI n<sup>o</sup>..... actuando en nombre propio y como padre/madre/tutor (rodee la que proceda) del niño/niña..... inscrito como participante en custodia matinal, amplicoles de septiembre y/o actividades extraescolares del colegio organizado por AMPA y Grupo Randori que se desarrollará durante el curso escolar 20-21.

### DECLARA

- Que he sido informado/a, conozco y acepto los términos íntegros del Protocolo Higiénico-Sanitario que ha de llevarse a cabo en el colegio y proporcionado por la propia organización. Asimismo, soy consciente de los posibles riesgos derivados de la crisis sanitaria provocada por el COVID-19 y los asumo bajo mi responsabilidad.
- Que el participante durante los 14 días previos a la entrada a las actividades del colegio ha sufrido ni tos, ni fiebre, ni cansancio o falta de aire, además de no haber estado en contacto con nadie con dicha sintomatología propia del COVID-19.
- Me comprometo a comunicar a la organización cualquier alteración en el estado de salud del participante con carácter previo a su incorporación y en su caso la causa de la ausencia del participante.
- Que, conforme al protocolo descrito, en el caso de que el participante fuese diagnosticado como positivo de COVID-19 en los 14 días siguientes a la finalización de las actividades, me comprometo a comunicar al correo electrónico [esperanza@randori.es](mailto:esperanza@randori.es) dicha circunstancia a la organización, con el fin de que ésta proceda a informar al resto de familias de los participantes en las actividades.

Y para que conste, firmo en el lugar y fecha arriba indicados

Fdo:

D/ Dña.....

DNI: .....